

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17., 98/19. i 151/22) i članka 36. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22). Skupština Školskog sportskog saveza Karlovačke županije na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 19.12.2023.godine usvojila je:

STATUT

ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; ciljevima i područjima djelovanja Školskog sportskog saveza Karlovačke županije (u daljnjem tekstu ŠSSKŽ), sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti rada; o članstvu ŠSSKŽ, o načinu vođenja popisa članova, o tijelima ŠSSKŽ, o izboru i opozivu likvidatora ŠSSKŽ, o djelokrugu i načinu rada, a u svrhu ostvarivanja potreba i interesa školskog sporta, kao i način predstavljanja školskog sporta Karlovačke županije, o obavljanju gospodarskih djelatnosti, o prestanku postojanja ŠSSKŽ, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja ŠSSKŽ, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za ŠSSKŽ.

Članak 2.

ŠSSKŽ je sportska udruga, odnosno Školski sportski savez Karlovačke županije, a u koji se udružuju školska sportska društva koja djeluju u osnovnim i srednjim školama Karlovačke županije, te u centru za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac.

U ŠSSKŽ nije dozvoljena dobna, rasna, spolna, vjerska, nacionalna, društvena, politička i druga diskriminacija te kršenja sloboda i prava čovjeka i građana, s ciljem razvoja i organiziranja izvannastavnih i izvanškolskih sportskih aktivnosti učenika na području Karlovačke županije.

Članak 3.

ŠSSKŽ se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama. Školski sportski savez Karlovačke županije je neprofitna pravna osoba.

Isti je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu, prema sjedištu saveza kao i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske i evidencije pravnih osoba u sportu.

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Puni naziv županijskog školskog sportskog saveza glasi: Školski sportski savez Karlovačke županije.

Skraćeni naziv glasi: ŠSSKŽ.

Sjedište ŠSSKŽ je u Karlovcu, a adresu sjedišta Školskog sportskog saveza Karlovačke županije određuje odlukom Izvršni odbor Školskog sportskog saveza Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor).

ŠSSKŽ djeluje na području Karlovačke županije.

1.2. PEČAT ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Članak 5.

Pečat ŠSSKŽ je okruglog oblika promjera 35 (tridesetipet) mm. Uz rub pečata ispisan je tekst ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ KARLOVAČKE ŽUPANIJE, a u sredini pečata nalazi se simbol knjige i lopte.

1.3. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 6.

ŠSSKŽ predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik Školskog sportskog saveza Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: predsjednik i glavni tajnik) koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 7.

ŠSSKŽ je udružen u Zajednicu športova Karlovačke županije.

ŠSSKŽ se može učlaniti i u druge sportske organizacije, kada je to u interesu aktivnosti školskih sportskih društava i školskog sporta u Karlovačkoj županiji.

Odluku o učlanjenju ŠSSKŽ u druge sportske organizacije donosi Izvršni odbor. O učlanjenju ŠSSKŽ u druge sportske organizacije Izvršni odbor dužan je obavijestiti Skupštinu i članice ŠSSKŽ.

Sve članice ŠSSKŽ i službene osobe koje djeluju unutar ŠSSKŽ obvezuju se da će poštovati Statut ŠSSKŽ.

2. CILJEVI, DJELATNOST SAVEZA I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 8.

ŠSSKŽ je osnovan s ciljem poticanja i promicanja učeničkih školskih sportskih aktivnosti, usklađen s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, posebice na razini Karlovačke županije.

Djelatnosti ŠSSKŽ jesu:

- 1.) utvrđivanje načela i osnovnih uvjeta sustava školskih sportskih natjecanja na području Karlovačke županije
- 2.) organiziranje i provođenje natjecanja školskih sportskih društava na području Karlovačke županije,
- 3.) poticanje i promicanje školskog sporta u županiji,
- 4.) djelovanje na promicanju stručnog rada u školskom sportu,
- 5.) ostvarivanje suradnje sa sportskim organizacijama, školama i drugim institucijama,
- 6.) organiziranje aktivnosti koje će zadovoljiti interese najšireg broja učenika,
- 7.) izvještavanje o svojoj djelatnosti učenika, roditelja te ostalih sportskih organizacija s kojim surađuje putem svojih izvješća, biltena te putem sredstava javnog priopćenja,
- 8.) osiguravanje i pružanje podrške suradnicima (kineziolozima, trenerima i drugim neposrednim voditeljima) za organizaciju aktivnosti
- 9.) provođenje i briga o primjeni sportskih pravila HŠSS-a, sudjelovanje u ostvarivanju politike i programa HŠSS-a, te donošenje odgovarajućih akata u svezi s njihovom provedbom
- 10.) prilikom provođenja izvannastavnih aktivnosti, usko surađivanje s osnovnim i srednjim školama kao i institucijama školstva,
- 11.) surađivanje s drugim sportskim županijskim savezima i institucijama sporta
- 12.) sudjelovanje u predlaganju i unapređenju zdravstvene skrbi u školskom sportu.

Područja djelovanja sukladno ciljevima jesu:

- 1.) organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (škole, priredbe, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- 2.) promocija sporta i zdravog načina življenja
- 3.) tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- 4.) organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa.

3. ČLANSTVO

Članak 9.

U ŠSSKŽ se udružuju školska sportska društva osnovnih i srednjih škola na području Karlovačke županije, kao i drugih obrazovnih ustanova.

U ŠSSKŽ se mogu udružiti i druge pravne osobe iz sustava sporta i u vezi sa sportom čija je djelatnost od značaja i interesa za razvoj školskog sporta na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: druge pravne osobe).

Članak 10.

Članovi ŠSSKŽ su sva školska sportska društva osnovnih i srednjih škola, kao i drugih obrazovnih ustanova, koja djeluju na području Karlovačke županije. Školska sportska društva osnivaju školski odbori u istim ustanovama.

Svaka škola može osnovati školsko sportsko društvo.

Novo osnovana školska sportska društva da bi postala članicom ŠSSKŽ moraju dostaviti sljedeće dokumente:

- pisani zahtjev za udruživanje
- odluku nadležnog tijela o udruživanju u ŠSSKŽ
- osnovne podatke o predstavniku.

Članak 11.

Odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva školskih sportskih društava, kao i drugih pravnih osoba u savezu, donosi Skupština ŠSSKŽ (u daljnjem tekstu: Skupština) na prijedlog Izvršnog odbora.

Između dvije sjednice Skupštine, članica može biti primljena u privremeno članstvo, o čemu odluku donosi Izvršni odbor ŠSSKŽ.

Članak 12.

Članice ŠSSKŽ imaju prava i obvezu sudjelovati u radu ŠSSKŽ te predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća ŠSSKŽ.

Članice ŠSSKŽ moraju provoditi odluke i zaključke tijela ŠSSKŽ i odgovorne su za njihovu provedbu.

Statut i opći akti članica moraju biti sukladni zakonima i ovom Statutu.

Popis članova vodi se elektronski i obvezno sadrži podatke o nazivu Školskog sportskog društva, kao i škole koju zastupa, voditelju Školskog sportskog društva te adresu i kontakt (e-mail adresa i telefon) potreban za komuniciranje.

Popis članova vodi Glavni tajnik ŠSSKŽ te se isti nalazi u arhivi ŠSSKŽ te na službenoj web stranici ŠSSKŽ.

Članak 13.

Ukoliko članica ŠSSKŽ u svome djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, Skupština će istu upozoriti na nedostatke u radu i ustanoviti njezinu odgovornost.

Članak 14.

Članici ŠSSKŽ članstvo u ŠSSKŽ prestaje:

- odlukom članice o istupanju iz ŠSSKŽ,
- odlukom Skupštine ukoliko članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta šteti ciljevima, ugledu i interesima ŠSSKŽ,
- ako je članici zabranjeno djelovanje, u skladu s zakonom.

Članak 15.

Svako školsko sportsko društvo koje je član ŠSSKŽ ima predstavnika u Skupštini ŠSSKŽ. Predstavnik u Skupštini ŠSSKŽ pojedinog školskog sportskog društva je voditelj (profesor TZK) Školskog sportskog društva koje djeluje u osnovnoj ili srednjoj školi, ili drugoj obrazovnoj ustanovi.

Predstavnik može biti i druga osoba koja je zaposlena u školi i radi kao profesor tjelesne i zdravstvene kulture, a nije nužno voditelj Školskog sportskog društva.

4. USTROJSTVO SAVEZA ŠSSKŽ

Članak 16.

Članice ŠSSKŽ sudjeluju u upravljanju radom i poslovima ŠSSKŽ putem svojih predstavnika u tijelima ŠSSKŽ na način utvrđen ovim Statutom.

Tijela ŠSSKŽ jesu:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Glavni tajnik

U izboru tijela Sportske zajednice potrebno je voditi brigu o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (najmanje 40% žena).

4.1. Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše upravljačko tijelo ŠSSKŽ koja upravlja poslovima ŠSSKŽ.

Predstavnik u Skupštini je fizička osoba koja predstavlja tj. koja je voditelj Školskog sportskog društva (profesor TZK) koje je osnovano u osnovnoj i srednjoj školi ili drugoj obrazovnoj ustanovi na području grada Karlovca, te koja nema zapreke iz članka 113. Zakona o sportu.

Članak 18.

Skupština obavlja sljedeće poslove i zadatke :

1. Donosi Statut i njegove izmjene i dopune te druge opće akte utvrđene ovim Statutom,
2. Donosi odluke o punom i skraćenom nazivu te o primanju u članstvo i prestanku članstva
3. Donosi financijski plan i usvaja završni račun
4. Usvaja izvješće o radu saveza
5. Donosi odluke u vezi s izvješćima o izvršenju programa i utrošku financijskih sredstava
6. Donosi Poslovnik o unutarnjem ustrojstvu i radu Skupštine i svojih tijela,
7. Bira i razrješuje predsjednika ŠSSKŽ
8. Bira i razrješuje članove Izvršnog i Nadzornog odbora
9. Bira i razrješava likvidatora
10. Donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje ŠSSKŽ
11. Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela ŠSSKŽ.

Članak 19.

Skupština radi i donosi odluke na sjednicama koje mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje. Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake 4 (četiri) godine.

Izvanredne i svečane sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a izvanredna sjednica Skupštine može biti i izborna.

Članak 20.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik:

- na vlastitu inicijativu kad presudi da je to potrebno
- na temelju odluke Izvršnog odbora ili na temelju odluke Nadzornog odbora
- na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) izabranih predstavnika u Skupštini.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu Skupštine te datumom i mjestom održavanja sjednice Skupštine dostavlja se izabranim predstavnicima u Skupštini najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

U svojoj odluci, odnosno zahtjevu za sazivanje Skupštine, Nadzorni odbor, odnosno podnositelji zahtjeva su obvezni predložiti dnevni red i datum održavanja sjednice Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine ima pravo sazvati osoba koju ovlasti Izvršni odbor, osoba koju ovlasti Nadzorni odbor ili osoba koju ovlasti najmanje 1/3 (jedna trećina) izabranih predstavnika u Skupštini.

Članak 21.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, osoba koju ovlasti Izvršni odbor.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi ŠSSKŽ.

Članak 22.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina izabranih predstavnika članica ŠSSKŽ, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih izabranih predstavnika, osim ako ovim Statutom ili drugim općom aktom ŠSSKŽ nije određena druga posebna većina.

Glasovanje na sjednici Skupštine se obavlja, u pravilu, javno, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom ŠSSKŽ nije određeno da je glasovanje tajno.

Postupak javnog glasovanja obavlja se dizanjem ruku.

Postupak glasovanja i izbor predsjednika, članova drugih tijela ŠSSKŽ provodi se temeljem ovoga Statuta, s tim da se radnje tehničke naravi mogu detaljnije razraditi Poslovníkom o radu Skupštine koji mora biti u skladu s ovim Statutom.

Članak 23.

U slučaju da se zbog nedostatka potrebite većine izabranih predstavnika članica ŠSSKŽ (nedostatka kvoruma) na sjednici Skupštine ne može pravovaljano odlučivati, sjednica Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta.

Nakon isteka 30 (trideset) minuta odgođena sjednica Skupštine može započeti s radom ako je na sjednici Skupštine nazočna najmanje 1/3 (jedna trećina) izabranih predstavnika članica ŠSSKŽ, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika.

Članak 24.

U postupku izbora za predsjednika i članove drugih tijela ŠSSKŽ, postupak kandidiranja se provodi na sjednici Skupštine.

Članak 25.

Mandat izabranim predstavnicima u Skupštini traje 4 (četiri) godine, a počinje teći danom verifikacije njihovih mandata na sjednici Skupštine.

Isti izabrani predstavnik može biti ponovno izabran u Skupštinu za novi mandat.

Naknadno izabranom predstavniku Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Izbornu sjednicu nove Skupštine saziva dotadašnji predsjednik ili osoba koju ovlasti dotadašnji Izvršni odbor.

Članak 26.

Izabranom predstavniku u Skupštini mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran
- podnošenjem neopozive ostavke
- opozivom od strane članice ŠSSKŽ čiji je predstavnik
- nastupanjem okolnosti zbog kojih, temeljem zakonskih propisa, više ne može obavljati dužnost
- razrješenjem.

4.2. Izvršni odbor

Članak 27.

Izvršni odbor je izvršno tijelo ŠSSKŽ, koje između 2 (dva) zasjedanja sjednica Skupštine upravlja radom i poslovanjem ŠSSKŽ te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu.

Članak 28.

Izvršni odbor čini ukupno 5 (pet) članova, uključujući i predsjednika ŠSSKŽ, koji je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik ŠSSKŽ je po dužnosti član Izvršnog odbora.

Na prijedlog predsjednika, Skupština bira članove Izvršnog odbora iz redova predstavnika u Skupštini. Članovi Skupštine ne smiju imati zapreke iz članka 113. Zakona o sportu.

Članak 29.

Članovi Izvršnog odbora biraju se, odnosno imenuju se na vrijeme (mandat) u trajanju od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana, odnosno imenovana za nova mandatna razdoblja.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije isteka roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj je izabran novi predsjednik.

Članak 30.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- priprema materijale o kojima odlučuje Skupština
- donosi Poslovnik o unutarnjem ustrojstvu i radu ŠSSKŽ
- donosi propisnik ŠSSKŽ u vezi sa sportskim natjecanjima školskih sportskih društava na razini Karlovačke županije, sukladno Propisniku HŠSS-a
- donosi druge pravilnike u vezi s radom i poslovanjem ŠSSKŽ
- provodi i osigurava izvršenje općih akata i odluka Skupštine
- utvrđuje prijedlog planova i programa razvoja školskog sporta na području Karlovačke županije
- imenuje glavnog tajnika putem natječaja, kao i njegovu zamjenu
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana i razmatra izvješća o ostvarivanju financijskog plana te ih upućuje Skupštini na usvajanje
- donosi odluku o učlanjenju ŠSSKŽ u druge sportske organizacije te imenovanju i razrješenju predstavnika ŠSSKŽ u istima
- organizira rad i poslovanje ŠSSKŽ između sjednica Skupštine
- izriče mjere i sankcije sukladno Disciplinskom pravilniku HŠSS-a
- upravlja i raspolaze osnovnim sredstvima u vlasništvu ŠSSKŽ
- obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada te rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom s tim da o tome izvijesti Skupštinu na prvoj narednoj sjednici

Članak 31.

Izvršni odbor radi i odluke donosi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, ali najmanje 1 (jednom) u 3 (tri) mjeseca.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom sjednice Izvršnog odbora rukovodi član Izvršnog odbora kojeg ovlasti Izvršni odbor.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika.

Izvršni odbor odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim predmetima glasuje tajno.

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju glavni tajnik i predsjednik (ili osoba koja je rukovodila sjednicom Izvršnog odbora).

Članak 32.

Članovi Izvršnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad. Skupština može razriješiti izabranog člana Izvršnog odbora ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Izabrani član Izvršnog odbora razrješuje se po postupku utvrđenom za izbor. Prijedlog za razrješenje izabranog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 5 (pet) predstavnika članica u Skupštini.

Imenovani članovi Izvršnog odbora razrješuju se po postupku utvrđenom za imenovanje.

Članak 33.

Izvršni odbor može osnovati stalne ili povremene komisije i povjerenstva kao pomoćna tijela u svome radu.

Odlukom o imenovanju stalnih ili povremenih komisija i povjerenstava Izvršni odbor određuje sastav, zadatke, način izvršenja te druge uvjete bitne za obavljanje rada.

4.3. Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzor nad radom i poslovanjem ŠSSKŽ obavlja Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, niti članovi stalnih radnih tijela koje bira ili imenuje Skupština, odnosno Izvršni odbor.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik najkasnije u roku 8 (osam) dana od održavanja Izborne sjednice Skupštine. Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu.

Članak 35.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- nadzire i provjerava provođenje zakonitosti u materijalno – financijskom radu i poslovanju te izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza ŠSSKŽ
- nadzire poštivanje akata i odluka ŠSSKŽ

- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti u radu i poslovanju
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 36.

Članove Nadzornog odbora bira i razrješuje Skupština.
Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.

Članak 37.

Nadzorni odbor radi i odluke donosi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora, po potrebi se pobliže uređuju Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

4.4. Predsjednik

Članak 38.

ŠSSKŽ ima predsjednika ŠSSKŽ (u daljnjem tekstu: predsjednik).
Predsjednik je po svojoj dužnosti i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 39.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme (mandat) u trajanju od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti birana na dužnost predsjednika više puta, bez ograničenja broja mandata.

Kandidat za predsjednika mora biti izabrani predstavnik u Skupštini, odnosno član članice ŠSSKŽ. Za predsjednika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 40.

Predsjednik obavlja slijedeće poslove i zadatke :

1. predstavlja i zastupa ŠSSKŽ te rukovodi radom ŠSSKŽ,
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
3. brine o izvršenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
4. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
5. potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Skupštine i Izvršnog odbora kojima predsjedava
6. potpisuje ugovore u vezi s radom i poslovanjem ŠSSKŽ

7. potiče aktivnosti na razvoju i unapređenju funkcioniranja djelatnosti županijskog i hrvatskog školskog sporta
8. predlaže Skupštini kandidate za članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora
9. predlaže Skupštini opoziv člana Izvršnog i Nadzornog odbora
10. skrbi o izvršavanju i drugih aktivnosti i obveza sukladno odlukama i zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora, općim aktima ŠSSKŽ i ovim Statutom
11. odlučuje o načinu stjecanja i korištenja sredstava u okviru usvojenog programa i financijskog plana ŠSSKŽ
12. nalogodavac je za ostvarivanje programa i izvršavanje financijskog plana ŠSSKŽ
13. predlaže Izvršnom odboru način obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova i zadataka, te uz suglasnost Izvršnog odbora odlučuje o zaključivanju i raskidu ugovora s pravnim i fizičkim osobama radi potrebe izvršavanja određenih poslova i zadataka ŠSSKŽ
14. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Izvršni odbor.

Članak 41.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

4.5. Glavni tajnik

Članak 42.

Glavni tajnik obavlja dužnost profesionalno, a imenuje ga na temelju javnog natječaja Izvršni odbor.

Uvjete natječaja utvrđuje Izvršni odbor.

Članak 43.

Glavni tajnik imenuje se na razdoblje od (4) četiri godine. ŠSSKŽ i glavni tajnik zaključuju Ugovor o radu na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, kojim određuju međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Glavni tajnik ostvaruje prava iz radnog odnosa u ŠSSKŽ. Ista osoba može biti birana na dužnost glavnog tajnika više puta, bez ograničenja broja mandata. Za glavnog tajnika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 44.

Za glavnog tajnika može biti imenovana osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske i poslovno je sposobna,
- koja je završila integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije i stekla akademski naziv magistra kineziologije,
- koja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, za kazneno djelo protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, za kazneno djelo protiv života i tijela osim ako je učinjeno na mah ili iz nehaja, za kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, za kaznena djela krađe, teške krađe, razbojništva i razbojničke krađe, za kazneno djelo

zlouporabe opojnih droga, za teška kaznena djela protiv zdravlja ljudi, tri godine nakon izdržane, oprostene ili zastarjele kazne,

- protiv koje nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo iz podstavka 5. ovoga članka.

Prednost pri izboru ima osoba koja poznaje sustav i djelovanje školskog sporta i sporta općenito .

Članak 45.

Glavni tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa ŠSSKŽ odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika te osobito obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- zastupa ŠSSKŽ
- skrbi o zakonitosti rada ŠSSKŽ
- skrbi o pripremi materijala za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi o pravodobnoj provedbi zaključaka i odluka Skupštine i Izvršnog odbora,
- obavještava nositelje zadaća o odlukama i zaključcima, te obavještava Izvršni odbor i Skupštinu o izvršenju odluka i zaključaka,
- sudjeluje u radu Izvršnog odbora bez prava glasa,
- skrbi o izvještavanju zadaća i obveza članova ŠSSKŽ,
- skrbi o suradnji s HŠSS-om i njegovim tijelima,
- skrbi o odnosima s drugim gradskim i županijskim školskim sportskim savezima,
- predlaže rješenja za unapređenja djelatnosti i poslovanja ŠSSKŽ
- brine o pravilnosti održavanja natjecanja školskih sportskih društava na području Karlovačke županije, kao i svih drugih aktivnosti koje se provode unutar ŠSSKŽ
- odgovoran je za komunikaciju s voditeljima školskih sportskih društava na području Karlovačke županije
- skrbi o javnosti rada ŠSSKŽ,
- podnosi Skupštini i Izvršnom odboru izvješće o svom radu,
- naredbodavac je za provedbu financijskog plana ŠSSKŽ,
- obavlja i ostale poslove iz djelokruga svoga rada i poslove koje mu dodijeli Skupština, predsjednik i Izvršni odbor.

Glavni tajnik je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i predsjedniku Saveza.

5.RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 46.

Sporove koji nastaju između pojedinih školskih sportskih društava unutar saveza, rješava Izvršni odbor u okviru svoje nadležnosti.

Nadležnost te pravila o postupku razrješavanja sporova iz prethodnog stavka, određuje Izvršni odbor.

Ako postupak rješavanja spora ne uspije na gore navedeni način, članovi spor rješavaju pred Općinskom sudom u Karlovcu.

6.SREDSTVA I FINANCIRANJE

Članak 47.

Imovinu ŠSSKŽ čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

Za izvršavanje programskih zadaća i aktivnosti u školskom sportu, ŠSSKŽ osigurava sredstva iz :

- proračuna lokalne i regionalne samouprave,
- donacija, darovanja i sponzorstva,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- drugih izvora u skladu sa Zakonom o športu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Naredbodavac za izvršenje programa i proračuna je predsjednik. Predsjednik je dužan na svakoj redovnoj sjednici Skupštine podnijeti izviješće o ostvarivanju proračuna.

Članak 49.

ŠSSKŽ može stjecati nepokretne i pokretne stvari. Skupština donosi odluke o stjecanju nekretnina i odluke o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Izvršni odbor donosi odluke o stjecanju pokretnina, odluke o prodaji ili prijenosu pokretnina na drugu pravnu ili fizičku osobu te odluke o zakupu pokretnina i nekretnina.

7.OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA I ZADATAKA

Članak 50.

Izvršni odbor može, radi ostvarivanja programa i djelatnosti ŠSSKŽ i izvršavanja stručnih poslova i zadataka, osnovati stručnu službu, osnovati stalna ili povremena radna tijela ili za obavljanje pojedinih poslova i zadaća može imenovati određenu stručnu službu.

Odlukom o osnivanju stručne službe, odnosno radnog tijela određuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje rada.

Obavljanje stručnih, materijalno – finansijskih, administrativno – tehničkih i drugih poslova i zadataka koji imaju privremeni ili povremeni karakter, ili koji se ne mogu ili nije

ekonomično da se obavljaju u okviru ŠSSKŽ, Izvršni odbor može odgovarajućim poslovnim ugovorom povjeriti na izvršenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

8. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad ŠSSKŽ i svih njegovih tijela je javan. Javnost rada ŠSSKŽ ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravovremenim izvješćivanjem članica ŠSSKŽ o radu i značajnim događajima vezanim uz rad ŠSSKŽ, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela ŠSSKŽ i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama
- obavješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica tijela ŠSSKŽ
- obavještavanjem javnosti o radu i djelatnosti ŠSSKŽ putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama
- na druge odgovarajuće načine koji su u ŠSSKŽ dostupni i korisni za širenje pravovremenih informacija

iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice nekog tijela ŠSSKŽ mogu biti zatvorene za javnost.

Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje saziva sjednicu ili tijelo koje održava sjednicu.

ŠSSKŽ može imati svoje glasili. Odluku o izdavanju glasila i druge akte u svezi s tim donosi Izvršni odbor.

9. PRAVNE POSLJEDICE PRAVOMOĆNE OSUDE, VOĐENJA KAZNENOG I PREKRŠAJNOG POSTUPKA

Članak 52.

Osoba pravomoćno osuđena na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci za neko od kaznenih djela počinjenog s namjerom, a nije primijenjena uvjetna osuda, ne može sudjelovati u sportskim natjecanjima, organizirati i voditi sportska natjecanja, obavljati stručne poslove u sportu, sudjelovati u radu skupštine ili tijela upravljanja sportske udruge ili trgovačkog društva, niti može biti ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Pravna osoba dužna je raskinuti ugovor o radu ili drugi ugovor na temelju kojeg osoba iz stavka 1.ovoga članka obavlja poslove ili sportsku djelatnost, odnosno razriješiti je dužnosti i funkcija u roku od osam dana od saznanja za pravomoćnu presudu i o tome obavijestiti registarsko tijelo. Na prestanak ugovora o radu primjenjuju se opći propisi o radu.

Osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak zbog kaznenog djela počinjenog na štetu djeteta, odnosno maloljetnika udaljit će se od obavljanja poslova u sportu u kojima dolazi u kontakt s djecom, odnosno maloljetnicima do pravomoćne presude, odnosno obustave postupka.

Osoba koje je u posljednje tri godine pravomoćno kažnjena za prekršaj u sportu i na sportskim natjecanjima prema odredbama ovog Zakona i posebnih propisa kojima se propisuju prekršaji u sportu i na sportskim natjecanjima, ne može organizirati i voditi sportska

natjecanja, obavljati stručne poslove u sportu, sudjelovati u radu skupštine ili tijela upravljanja sportske udruge ili trgovačkog društva, niti može biti ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

10. PRESTANAK RADA UDRUGE I LIKVIDATOR

Članak 53.

ŠSSKŽ prestaje s radom odlukom Skupštine te u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama i Zakonom o športu.

O prestanku rada ŠSSKŽ i podjeli imovine zaključno odlučuje Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova ukupnog broja izabranih predstavnika u Skupštini.

Predsjednik ŠSSKŽ dužan je u slučaju prestanka rada ŠSSKŽ podnijeti nadležnom tijelu državne uprave prijavu za brisanje ŠSSKŽ iz odgovarajućeg Registra.

Članak 54.

Likvidator zastupa ŠSSKŽ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja ŠSSKŽ iz Registra udruga. Osoba koja se bira za likvidatora Sportske zajednice treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 55.

Likvidatora ŠSSKŽ bira i opoziva Skupština ŠSSKŽ.. Osoba likvidatora se upisuje u Registar udruga, a preuzima svoju dužnost i obveze kada nastupe okolnosti za likvidaciju ŠSSKŽ.

Osoba likvidatora imenuje se bez unaprijed utvrđenog mandata, no može se razriješiti sa te dužnosti na prijedlog predsjednika ŠSSKŽ, Izvršnog odnosno Nadzornog odbora, kao i na vlastiti zahtjev.

Pokretanjem postupka likvidacije ŠSSKŽ prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje zajednice.

Likvidator ŠSSKŽ provodi likvidacijski postupak nad ŠSSKŽ sukladno zakonu o udrugama i drugim pripadajućim propisima.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut saveza donosi Skupština natpolovičnom većinom svih predstavnika u Skupštini. Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku određenim za njihovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština, a odredbi drugih akata daju tijela ŠSSKŽ koja ih donose

Članak 57.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini ŠSSKŽ održanoj dana 19.12.2023. godine i stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa promjene u Registar udruga.

Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Statut Školskog športskog saveza Karlovačke županije usvojen na sjednici Skupštine dana 04.05.2021. godine.

U Karlovcu, 19. prosinca 2023. godine



Predsjednik ŠSSKŽ:
Tamo Škrak, prof.

Škrak



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ŽUPANA

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama

Klasa : UP/I- 232-02/23-02/546

Ur.broj: 2133 -01-01/26-24-2

Karlovac, 20. 02. 20 24.

OVLAŠTENA OSOBA:

